



Syndicat Mixte Portuaire Estuaire Royan Océan La Palmyre

Le Port de Royan (26 pers. 5M€ de CA) **est** l'un des ports de plaisance les plus importants de la côte atlantique. Situé en plein cœur de ville, ce port en eau profonde se caractérise par la diversité de ses activités : Plaisance (1500 anneaux), Paquebots de croisière, Pêche, Criée, Bacs (traversée de l'estuaire de la Gironde), systèmes de levage & aire technique, commerces et restauration, ...

Jumelé avec le Port de la Palmyre, le port de Royan s'est engagé dans une démarche de transition énergétique et environnementale forte et poursuit son développement grâce à une politique d'investissement dynamique engagée depuis plusieurs années.

Nous recrutons aujourd'hui, dans le cadre d'un remplacement,

Un(e) assistant(e) de gestion comptable et administratif

sur un poste en CDI basé à Royan - à pourvoir janvier 2026

Ce qui vous attend ...

Ce poste s'articule autour de plusieurs missions clés : régie du port de plaisance, la gestion de la comptabilité, ainsi que le soutien à l'accueil des usagers,

Sous l'autorité de la responsable de pôle et en lien avec l'équipe en place, l'assistante de gestion comptable aura en charge les activités suivantes :

Fonction de régisseur adjoint : comptabilité, paie et finances.

(En binôme avec la cheffe de la cellule comptabilité RH)

- ☐ Suivi de la comptabilité fournisseurs : élaboration des bons de commande, mandatement et enregistrement des factures, bordereaux de titres et de mandats.
- ☐ Suivi des engagements et des liquidations comptables.
- ☐ Mise à jour des tableaux de bord financiers.
- ☐ Appui à la gestion de la régie « plaisance »
- ☐ Suivi budgétaire, amortissements, inventaire comptable.
- ☐ Gestion de la trésorerie : fonds de caisse, remises en banque, transferts de fonds.
- ☐ Traitement de la paie des agents, déclarations sociales et fiscales.

Accueil et secrétariat (renfort en saison / remplacements) :

- ☐ Accueil physique et téléphonique des usagers et visiteurs, conseils et informations.
- ☐ Réservations, encaissements, établissement des contrats d'amarrage.
- ☐ Suivi des places de port en lien avec le chef de service.

Les conditions de votre recrutement...

- ☐ Rémunération fixe sur 13 mois autour de 27 K€ selon votre niveau d'expérience,
- ☐ Tickets restaurant 8 € pris en charge à 60 %,
- ☐ Mutuelle prise en charge à 60 % pour de belles prestations,
- ☐ Prime d'ancienneté après 2 années de présence (1.5% du salaire mensuel brut de base), plus 1.5 % toutes les 2 années supplémentaires (max. 21 %),

- ☐ Convention collective attractive des ports de plaisance,
- ☐ Rejoindre un environnement de travail riche et stimulant au regard de la diversité des missions proposées.

Le(la) candidat(e) idéal pour nous rejoindre, ...

- ☐ Est titulaire d'une formation Bac + 2/+3 et propose une première expérience réussie validant la maîtrise des procédures administratives et financières inhérentes à la comptabilité publique et la commande publique (marché public), ou expérience reconnue dans le domaine d'activité.
- ☐ Est parfaitement à l'aise avec les outils informatiques et de gestion.
- ☐ Est reconnu pour sa rigueur, sa polyvalence, sa discrétion, son autonomie et son esprit d'initiative.
- ☐ Pourra s'appuyer sur ses qualités relationnelles et son esprit d'équipe pour s'intégrer positivement dans une structure à taille humaine.

Adresser CV et lettre de motivation à :

direction@port-royan.com